بوكليت الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات

اسم الطالب /	
الفصل /	



اعداد

أ/ ابراهيم الكومى ٠١٠٩٦١٦٩٧٩٢

الأستاذ ابراهيم الكومي
01096169792

الدرس الأول : الأجهزة الملحقة بالحاسب الألى

* الأجهزة الملحقة والمكونات الأساسية:

* ذاكرة الفلاش USB أو SSD : تستخدم لتخزين البيانات بسرعة عالية، وتتميز بأنها لا تحتوي على أجزاء متحركة.

* الموجه :(Router) يُستخدم لتوصيل عدة أجهزة بالإنترنت سواء عن طريق الواي فاي (Wi-Fi) أو الكابلات.

* كابل HDMI : يُستخدم لنقل الصوت والفيديو بجودة عالية بين الأجهزة.

* القرص الصلب الخارجي :(External HDD) أسرع من القرص الصلب الداخلي التقليدي(HDD) ، ويستخدم لتخزين البيانات ويمكن توصيله بالحاسب مباشرة أو بالموجه.

* كابل ومنفذ الإيثرنت :(Ethernet) يوفر اتصالاً بالإنترنت أسرع وأكثر استقراراً من شبكة الواي فاي.

* وحدات قياس المعلومات والاتصالات:

* وحدات قياس سعة البيانات:

* بت :(Bit) أصغر وحدة بيانات.

* بايت :(Byte) يساوي ٨ بت (عادةً يمثل حرف واحد).

* مضاعفات البايت: كيلوبايت(KB) ، ميجابايت(MB) ، جيجابايت(GB) ، تيرابايت(TB) ، حيث كل وحدة تساوي ١٠٢٤ من الوحدة الأصغر.

* ميجابت في الثانية :(Mbps) وحدة قياس سرعة نقل البيانات في الشبكة أو سرعة الاتصال بالإنترنت.

* هيرتز :(Hz) وحدة قياس سرعة المعالج (تدل على عدد الدورات التي يقوم بها في الثانية الواحدة).

.3المشاكل الشائعة والحلول المقترحة:

|المشكلة | السبب المحتمل | الحل المقترح|

|فشل معالجة ملف كبير/برنامج | عدم توفر ذاكرة وصول عشوائي (RAM) كافية | إغلاق بعض البرامج لتحرير جزء من الذاكرة العشوائية| .

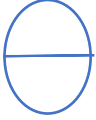
|ضعف جودة المرئيات (الفيديو) | سرعة الواي فاي منخفضة | تجربة استخدام اتصال سلكي (إيثرنت) بدلاً من اللاسلكي| .

|عدم التمكن من تخزين ملفات جديدة | استهلاك مساحة التخزين المتوفرة | نقل بعض الملفات إلى قرص صلب خارجي| .

|عدم عمل الإنترنت | انقطاع في الاتصال | تجربة استخدام اتصال سلكي أو التواصل مع مزود خدمة الإنترنت| .



اسئلة الدرس الأول



س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

| ١ | القرص الصلب الخارجي يوفر سرعة تخزين أبطأ من القرص الصلب التقليدي. ( )

| ٢ | كابل HDMI يُستخدم لنقل الصوت والصورة بين الأجهزة. ( )

| ٣ | البت (Bit) هي أصغر وحدة بيانات رقمية. ( )

| ٤ | الميجا بايت (MB) تساوي ١٠٢٤ كيلوبايت (KB). ( )

| ٥ | الموجه (Router) يستخدم فقط لتوصيل الأجهزة بالإنترنت عن طريق الكابلات. ( )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

| ١ | البايت (Byte) يساوي ١٦ بت. ( )

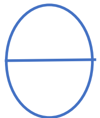
| ٢ | الهيرتز (Hz) هي وحدة قياس سرعة نقل البيانات عبر الإنترنت. ( )

| ٣ | إغلاق البرامج غير الضرورية يحرر جزءاً من ذاكرة الوصول العشوائي (RAM). ( )

| ٤ | يمكن استخدام اتصال سلكي (إيثرنت) لتحسين جودة عرض الفيديو إذا كان الواي فاي ضعيفاً. ( )

| ٥ | ذاكرة الفلاش (USB) تحتوي على أجزاء متحركة بداخلها، مما يجعلها سريعة. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)



| ١ | تُستخدم وحدة .... لقياس سرعة نقل البيانات على الإنترنت.

(هيرتز (Hz) | ميجابت في الثانية (Mbps) | تيرابايت (TB) |)

| ٢ | يتميز .... بسعة تخزين كبيرة وهو مكان الحفظ الرئيسي للملفات داخل الحاسب.

(ذاكرة الفلاش | كابل HDMI | القرص الصلب |)

الأستاذ ابراهيم الكومي
01096169792

| ٣ | عند عدم التمكن من تخزين ملفات جديدة، يُقترح نقل بعض الملفات إلى ....

(| ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) | قرص صلب خارجي | موجه الإنترنت |)

| ٤ | الكيلوبايت (KB) يساوي .... بايت.

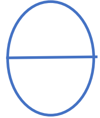
(| ٨ | ١٠٠٠ | ١٠٢٤ |)

| ٥ | يُستخدم .... لتوفير اتصال بالإنترنت أكثر استقراراً وأسرع من الواي فاي.

(| جهاز المودم | كابل الإيثرنت | البلوتوث |)

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | إذا كان الجهاز بطيئاً عند فتح ملف كبير، فإن المشكلة قد تكون في نقص ....



(| القرص الصلب | ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) | كابل HDMI |)

| ٢ | أصغر وحدة بيانات تُسمى ....

(| بايت | بت | جيجابايت |)

| ٣ | يستخدم .... لتوصيل عدة أجهزة بالإنترنت عن طريق الواي فاي أو الكابل.

(| الماسح الضوئي | الموجه (Router) | البت |)

| ٤ | التيرابايت (TB) يساوي ١٠٢٤ ....

(| كيلوبايت (KB) | جيجابايت (GB) | ميجابت (Mb) |)

| ٥ | .... هي وحدة قياس سرعة دورات المعالج في الثانية الواحدة.

(| هيرتز (Hz) | ميجابايت (MB) | ميجابت في الثانية (Mbps) |)

🌐 الدرس الثاني: الشبكات وأنواعها

*** الشبكة (Network):**

مجموعة من الأجهزة أو الأشخاص المتصلين معاً بهدف مشترك، وتستخدم لتبادل المعلومات.

*** الشبكة المحلية (LAN):**

شبكة تربط الأجهزة في مساحة جغرافية صغيرة (مثل المنزل أو المكتب أو المدرسة) وتُستخدم لربط الطابعات وأجهزة الحاسوب معاً.

*** الإنترنت (Internet):**

شبكة عالمية ضخمة تربط مليارات الأجهزة حول العالم.

*** للاتصال بالإنترنت، تحتاج الأجهزة إلى جهاز توجيه (Router) يربطها بمزود خدمة الإنترنت (ISP).**

*** أنواع الاتصال بالشبكات:**

*** شبكات مفتوحة (Open Networks): يمكن لأي شخص الاتصال بها، مثل شبكة الإنترنت والشبكة العالمية (WWW).**

*** شبكات مغلقة (Closed Networks): شبكات خاصة تستخدمها الشركات أو المدارس (مثل شبكة الإنترانت Intranet) وتكون محصورة على مستخدمين محددين.**

🌐 اسئلة الدرس الثاني

س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(X) للعبارة الخاطئة)

| ١ | الشبكة هي مجموعة من الأفراد أو الأجهزة المتصلة بهدف مشترك. ( )

| ٢ | شبكة الإنترنت هي شبكة محلية تربط الأجهزة داخل مكتب صغير. ( )

| ٣ | لربط الأجهزة بالإنترنت، يجب أن تستخدم بوابة مثل جهاز التوجيه (الراوتر). ( )

| ٤ | الإنترانت (Intranet) هي شبكة مفتوحة يمكن لأي شخص في العالم الاتصال بها. ( )

| ٥ | الشبكة المحلية (LAN) تستخدم لربط الطابعات وأجهزة الحاسب داخل المدرسة. ( )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(X) للعبارة الخاطئة)

| ١ | لا يمكن لشبكة الإنترنت أن تربط أجهزة الحاسب الآلي معاً. ( )

| ٢ | يحتوي الإنترنت على كم هائل من المعلومات مثل الصور ومقاطع الفيديو. ( )



| ٣ | الشبكة العالمية (WWW) تعتبر مثالاً على الشبكات المغلقة. ( )

| ٤ | مزود خدمة الإنترنت (ISP) هو المسؤول عن ربط الأجهزة ببوابة الشبكة العالمية. ( )

| ٥ | شبكة الإنترانت هي شبكة مغلقة خاصة بمكان معين مثل المدرسة أو الشركة. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | تُسمى الشبكة التي تربط الأجهزة في مساحة صغيرة مثل المنزل بـ ....

(| الشبكة العالمية | شبكة الإنترنت | الشبكة المحلية (LAN) |)

| ٢ | يُستخدم .... لربط الأجهزة الملحقة بشبكة مزود خدمة الإنترنت (ISP).

(| الماسح الضوئي | جهاز التوجيه (Router) | القرص الصلب |)

| ٣ | الشبكات التي يمكن لأي شخص الاتصال بها تسمى ....

(| الشبكات المغلقة | الشبكات المفتوحة | شبكات الإنترانت |)

| ٤ | شبكة .... هي مثال على شبكة مغلقة داخل المدرسة أو الشركة.

(| الإنترنت | الإنترانت | الشبكة العالمية |)

| ٥ | لتتمكن من الوصول إلى الإنترنت، يجب أن تكون متصلاً بـ ....

(| جهاز ماسح ضوئي | مزود خدمة الإنترنت (ISP) | نظام تشغيل |)

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | .... هي شبكة عالمية تربط أجهزة الحاسب الآلي في مختلف أنحاء العالم.

(| الإنترانت | الإنترنت | الشبكة المحلية |)

| ٢ | الغرض الأساسي من الشبكة هو .... بين الأجهزة.

(| إيقاف تشغيل الأجهزة | تبادل المعلومات | إنشاء نظام تشغيل |)

| ٣ | يعتبر الموقع الإلكتروني الرسمي لـ "بنك المعرفة المصري" مثالاً على المعلومات ..... على الإنترنت.

(| الخاصة | المفيدة | الخطأ |)

| ٤ | يمكن استخدام الشبكة المحلية لربط أجهزة الحاسوب بـ ....

(| القمر الصناعي | شبكة عالمية أخرى | الطابعات |)

| ٥ | يشير الاختصار WWW إلى ....

(| نظام تشغيل | الشبكة العالمية | شبكة داخلية |)

🌐 الدرس الثالث: أنظمة التواصل الذكية

*** التواصل الرقمي:**

يتم عبر الشبكات الخاصة والمفتوحة لإرسال الرسائل النصية، تصفح الإنترنت، ومشاركة الملفات (مثل الدروس ومقاطع الفيديو).

*** إنترنت الأشياء (IoT):**

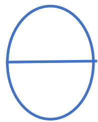
تقنية لربط الأجهزة اليومية بالإنترنت عبر الواي فاي، مما يتيح التحكم فيها رقمياً عن بعد (مثل أجهزة المنزل ومكبرات الصوت).

*** البلوتوث (Bluetooth):**

تقنية لاسلكية لنقل البيانات بين الأجهزة على مسافات قصيرة، وهي مفيدة خاصة للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.

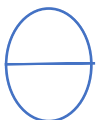
اسئلة الدرس الثالث

س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)



| ١ | تقتصر أنظمة التواصل الذكية على إرسال الرسائل النصية فقط. ( )
| ٢ | إنترنت الأشياء (IoT) هي تقنية لربط الأجهزة ببعضها عبر الإنترنت اللاسلكي. ( )
| ٣ | يتم استخدام شبكات الحاسب الخاصة والمفتوحة لتبادل المعلومات. ( )
| ٤ | تتيح تقنية البلوتوث التحكم في الأجهزة ونقل البيانات عبر مسافات طويلة. ( )
| ٥ | تعد الأجهزة الذكية جزءاً لا يتجزأ من حياتنا اليومية. ( )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)



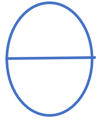
| ١ | يمكن لتقنية البلوتوث أن تكون مفيدة للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة. ( )
| ٢ | الأنظمة الذكية تستخدم فقط الشبكات المغلقة. ( )
| ٣ | يمكننا من خلال إنترنت الأشياء التحكم في الأجهزة المنزلية عبر الواي فاي. ( )
| ٤ | البلوتوث ينقل البيانات سلكياً بين الأجهزة على مسافات قصيرة. ( )
| ٥ | يمكننا تحميل مقاطع الفيديو ومشاركتها عبر الإنترنت. ( )



س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | .... هي تقنية لربط وتشغيل الأجهزة المنزلية مثل مكبرات الصوت عبر الإنترنت.

(| البلوتوث | إنترنت الأشياء (IoT) | الموجه (Router) |)



| ٢ | تُستخدم تقنية .... لنقل البيانات لاسلكياً بين الأجهزة على مسافات قصيرة.

(| الواي فاي (Wi-Fi) | كابل الإيثرنت | البلوتوث |)

| ٣ | يتيح لك التواصل عبر الإنترنت إرسال رسائل .... أو تصفح الويب.

(| عشوائية | نصية | ورقية |)

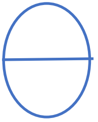
| ٤ | تتشارك الشبكات الخاصة والمفتوحة في هدف ....

(| إتلاف المعلومات | تبادل المعلومات | حظر الاتصال |)

| ٥ | يمكننا استخدام الإنترنت في نقل أو تحميل ....

(| برامج التشغيل | مقاطع الفيديو | أجزاء الحاسوب |)

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)



| ١ | التحكم في مكبرات الصوت عن بُعد هو مثال على استخدام ....

(| البلوتوث | شبكة الإنترانت | إنترنت الأشياء (IoT) |)

| ٢ | تُستخدم .... للمساعدة في التواصل والتعاون الرقمي.

(| وحدات القياس | الأنظمة الذكية | الأقراص الصلبة |)

| ٣ | تعمل تقنية البلوتوث بشكل .... على مسافات قصيرة.

(| سلكي | معقد | لاسلكي |)

| ٤ | يمكن لجهاز الحاسب الآلي أن يتصل بشبكات .... و .... لتبادل المعلومات.

(| داخلية وخارجية | مغلقة ومفتوحة | كلاهما |)

| ٥ | يجب أن تكون الأجهزة في إنترنت الأشياء مجهزة بميزة .... للتحكم فيها.

(| الاتصال السلكي | الاتصال بالواي فاي | ذاكرة تخزين كبيرة |)

🌐 الدرس الرابع: مشكلات الاتصال بالإنترنت وخطوات حلها

*** أهمية التعاون:**

تُستخدم البرامج المكتبية (مثل Word و PowerPoint) والبريد الإلكتروني ومؤتمرات الفيديو لمشاركة المهام والتعاون مع الزملاء.

*** خطوات حل المشكلات الخمس: وهي منهجية لمساعدتك في أي مشكلة تواجه جهازك:**

١. تحديد المشكلة: هل هي متعلقة بالجهاز (Hardware)، البرامج (Software)، أم بالمستخدم (مثل خطأ في الاتصال)؟

٢. التخطيط للحلول: فكّر في الحلول الممكنة (مثل إعادة تشغيل الجهاز أو التحقق من التحديثات).

٣. تجربة الحلول: طبّق الحلول واحداً تلو الآخر.

٤. المراجعة: قيّم ما إذا كان الحل ناجحاً وماذا تعلمت من المحاولة.

٥. طلب المساعدة: اطلب المساعدة من معلمك أو عائلتك إذا لم تتمكن من إيجاد الحل.

*** حلول لمشكلات شائعة:**

| المشكلة الشائعة | الحلول المقترحة |

١.| بطء الحاسب الآلي/التصفح | إعادة تشغيل الحاسب، التحقق من التحديثات، حذف التطبيقات غير المرغوبة، فحص إشارة الواي فاي. |

٢.| بطء سرعة التحميل | إعادة تشغيل الحاسب والموجه (الراوتر)، التحقق من سرعة الإنترنت، حذف التطبيقات غير المرغوبة. |

٣.| عدم وجود اتصال بالإنترنت | التحقق من اتصال الكابل/الراوتر، إعادة تشغيل الراوتر، التواصل مع مزود الخدمة (ISP)، تجربة كابل إيثرنت جديد. |

***لاحظ :**

اتباع خطوات محددة لحل المشكلات يساعدك على إيجاد الحلول بشكل أسرع حتى ولو لم ينجح حل ما مع مشكلة معينة فقد يساعدك على حل مشكلة أخرى.

اسئلة الدرس الرابع:

س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

| ١ | استخدام خطوات محددة لحل المشكلات يساعد على إيجاد الحل بشكل أسرع. ( )
| ٢ | برامج مثل Word و Excel تُستخدم فقط لتخزين البيانات ولا علاقة لها بالتعاون. ( )
| ٣ | من خطوات حل المشكلات "تحديد المشكلة" هل هي في الجهاز أم في البرامج أم في المستخدم. ( )
| ٤ | إذا فشلت في حل مشكلة معينة، يجب ألا تحاول تجربة حلول أخرى. ( )
| ٥ | من أولى خطوات حل المشكلات هو طلب المساعدة فوراً. ( )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

| ١ | إعادة تشغيل الحاسب الآلي والراوتر قد يساعد في حل مشكلة بطء التحميل. ( )
| ٢ | عند مواجهة مشكلة في الاتصال بالإنترنت، يجب حذف جميع التطبيقات غير المرغوبة. ( )
| ٣ | "المراجعة" هي الخطوة التي تأتي قبل "تجربة الحلول" في خطوات حل المشكلات. ( )
| ٤ | يمكن أن تكون المشكلة في بطء التحميل هي سرعة الإنترنت المنخفضة. ( )
| ٥ | يجب التحقق من وجود تحديثات للحاسب الآلي كجزء من التخطيط للحلول. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | عند عدم عمل الإنترنت، فإن أولى الخطوات المقترحة هي التحقق من اتصال الحاسب الآلي و ....

(| الطابعة | الراوتر | الماسح الضوئي |)

| ٢ | الخطوة الثالثة من خطوات حل المشكلات هي ....

(| التخطيط للحلول | تجربة الحلول | المراجعة |)

| ٣ | يمكن استخدام برنامج .... لإعداد الجداول الحسابية ومشاركة البيانات.

(| Word | Excel | PowerPoint |)



| ٤ | "هل المشكلة متعلقة بالجهاز أم بالبرامج؟" هذا السؤال يمثل خطوة ....

(| المراجعة | تحديد المشكلة | طلب المساعدة |)

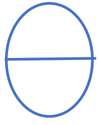
| ٥ | إذا لم ينجح أي حل، يجب عليك الانتقال إلى خطوة ....

(| طلب المساعدة | حذف التطبيقات | إيقاف الجهاز |)

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | إذا كان الإنترنت بطيئاً، يمكن محاولة استخدام .... جديد للتجربة.

(| شاشة عرض | كابل إيثرنت | قرص صلب |)



| ٢ | لإيجاد حلول للمشكلات بشكل أسرع، يجب عليك اتباع ....

(| آراء الأصدقاء | خطوات محددة | حلول عشوائية |)

| ٣ | يمكن أن يؤدي .... للتطبيقات غير المرغوبة إلى تحسين سرعة الحاسب الآلي.

(| تحديث | حذف | تثبيت |)

| ٤ | لضمان عمل التطبيق بشكل صحيح، يجب التحقق من وجود .... له.

(| بيانات | تحديثات | ملفات |)

| ٥ | بعد تجربة الحلول، تأتي خطوة .... لمعرفة ما تعلمته وما نجح.

(| تحديد المشكلة | التخطيط للحلول | المراجعة |)

الدرس الخامس: التعامل مع الملفات الرقمية

١. ملحقات إدخال البيانات (Input Devices)

* لوحة المفاتيح (Keyboard): لإدخال النصوص والبيانات.
* الميكروفون (Microphone): لإدخال الأصوات.
* الماسح الضوئي (Scanner): لتحويل الصور والمستندات الورقية إلى ملفات رقمية.
* كاميرا الويب (Web Cam): لالتقاط الصور الثابتة ومقاطع الفيديو وإدخالها إلى الحاسوب.

٢. تنظيم وحفظ المعلومات

* أهمية التنظيم: تنظيم الملفات على الحاسب الآلي (في نظام التشغيل Windows مثلاً) يشبه تنظيم الكتب في المكتبة، مما يسهل العثور عليها بسرعة.

* إدارة الملفات: تعني تنظيم ملفاتنا بطريقة تسهل علينا إيجادها، وتشمل:

* إنشاء المجلدات (Folders): لتجميع الملفات المتشابهة معاً (مثل مجلد "الصور" و "الواجبات المدرسية").

* تسمية الملفات: اختيار أسماء واضحة للملفات والمجلدات لمعرفة محتواها بسهولة.

* نقل الملفات: القدرة على نقل الملفات من مكان إلى آخر داخل الحاسب.

* حفظ الصور والفيديو: يُنصح باستخدام مجلدات خاصة لذلك، وتسميتها وتنظيمها حسب التاريخ أو الحدث.

٣. أماكن تخزين الملفات

* القرص الصلب (Hard Drive): هو مكان التخزين الرئيسي للملفات داخل الحاسب الآلي، ويتميز بمساحة تخزينية كبيرة.

* وحدة تخزين الفلاش (Flash Memory): جهاز تخزين صغير محمول يمكن توصيله بالحاسب لنقل وتخزين الملفات، ونقلها إلى أي جهاز آخر.

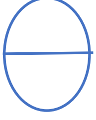
٤. خطوات إنشاء مجلد جديد (Folder)

* اذهب للموقع: انتقل إلى المكان الذي تريد إنشاء المجلد فيه (مثل سطح المكتب، المستندات، أو الصور).
* اضغط بالزر الأيمن: انقر بزر الفأرة الأيمن في أي مساحة فارغة.
* اختر جديد (New): مرر مؤشر الفأرة على كلمة "جديد".
* اختر مجلد (Folder): انقر بالزر الأيسر على كلمة "مجلد" من القائمة الفرعية التي تظهر.



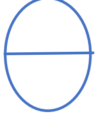
اسئلة الدرس الخامس

س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)



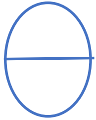
| ١ | يُستخدم الماسح الضوئي (Scanner) لتحويل المستندات الورقية إلى ملفات رقمية. (   )
| ٢ | إدارة الملفات تعني تنظيمها بطريقة عشوائية على الحاسب الآلي. (   )
| ٣ | القرص الصلب (Hard Drive) هو جهاز تخزين متنقل صغير الحجم. (   )
| ٤ | من المهم تسمية المجلدات بأسماء واضحة لسهولة معرفة محتواها. (   )
| ٥ | وحدة تخزين الفلاش (Flash Memory) لا يمكن نقل الملفات منها وإليها. (   )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)



| ١ | لإنشاء مجلد جديد، نضغط بزر الفأرة الأيسر في أي مساحة فارغة. (   )
| ٢ | يمكن أن يحتوي المجلد الرئيسي على مجلد فرعي واحد فقط. (   )
| ٣ | يُستخدم الميكروفون كأداة إخراج لإخراج الأصوات من الحاسب. (   )
| ٤ | تنظيم الملفات على الحاسب يشبه تنظيم الكتب في المكتبة. (   )
| ٥ | كاميرا الويب تُستخدم فقط لالتقاط الصور الثابتة ولا يمكنها تسجيل الفيديو. (   )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)



| ١ | تُسمى الأوعية التي تُستخدم لتنظيم الملفات داخل الحاسب بـ ....

(| البايتات | المجلدات (Folders) | الروابط |)

| ٢ | يُستخدم .... لإدخال الأصوات إلى جهاز الحاسب الآلي.

(| لوحة المفاتيح | كاميرا الويب | الميكروفون |)

| ٣ | يُعد .... مكان الحفظ الرئيسي للملفات داخل الحاسب الآلي.

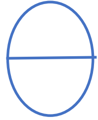
(| القرص الصلب | وحدة تخزين الفلاش | كابل الإيثرنت |)

| ٤ | عند إنشاء مجلد جديد، يجب أن نضغط على زر الفأرة .... في مساحة فارغة.

(| الأيسر مرتين | الأيمن | الأيسر مرة واحدة |)

| ٥ | تُستخدم .... لإدخال النصوص والبيانات إلى الحاسب.

(| الماسح الضوئي | لوحة المفاتيح | كاميرا الويب |)



س٢: (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | بعد الانتهاء من إنشاء مجلد جديد وتسميته، نضغط على زر .... لتثبيت الاسم.

(| Enter | Shift | Delete |)

| ٢ | يُفضل تنظيم الصور ومقاطع الفيديو داخل مجلدات خاصة حسب .... أو ....

(| اللون والشكل | التاريخ والحدث | الحجم والنوع |)

| ٣ | .... هي جهاز تخزين صغير متنقل يمكن توصيله بالحاسب.

(| القرص الصلب | وحدة تخزين الفلاش | الذاكرة العشوائية |)

| ٤ | يمكننا .... الملفات من مكان إلى آخر داخل الحاسب الآلي.

(| نسخ | حذف | نقل |)

| ٥ | لإنشاء مجلد جديد بعد الضغط بزر الفأرة الأيمن نختار "جديد" ثم ....

(| ملف (File) | اختصار (Shortcut) | مجلد (Folder) |)

الدرس السادس: مشاركة المعلومات (متى، أين، وكيف)

١. مبادئ مشاركة المعلومات

* مشاركة المعلومات تشبه إعطاء هدية 🎁؛ يجب أن نعرف لمن نعطيها ومتى وكيف نتبادلها بطريقة ذكية وآمنة.

* يجب أن نكون حذرين جداً عند مشاركة أي شيء على الإنترنت، لأنه عالم واسع يضم كل أنواع الناس.

٢. مشاركة المعلومات على الشبكة الداخلية (الإنترانت)

* **الشبكة الداخلية (الإنترانت - Intranet)** هي مكان آمن لمشاركة المعلومات مع أشخاص تعرفهم وتثق بهم فقط (مثل العائلة في المنزل أو الزملاء في المدرسة).

* **متى نشارك داخلياً؟**

* في المنزل: عندما تريد إرسال صورة عائلية أو ملف على جهاز الحاسب إلى أحد أفراد العائلة.

* للمدرسة: عند إرسال واجب أو مشروع لمعلمك أو مشاركته مع زملائك في الفصل.

٣. مشاركة المعلومات على شبكة الإنترنت

* **متى نشارك على الإنترنت؟**

* معلومات عامة (ترفيهية): عند نشر فيديو لرحلة أو صورة لمشاركتها مع الأصدقاء.

* معلومات مفيدة للجميع (علمية): عند مشاركة معلومات علمية (مثل الفضاء أو الطبيعة) في مدونة.

* **تنبيه هام:** تجنب مشاركة معلوماتك الشخصية مثل اسمك بالكامل، أو عنوان منزلك، أو رقم هاتفك على الإنترنت أبداً.

٤. استخدام الجداول الحسابية (Excel)

* برامج الجداول الحسابية مثل مايكروسوفت إكسل (MS Excel) هي أدوات ممتازة للمساعدة في تنظيم الأرقام والقيام بالعمليات الحسابية.

* **الصيغ الحسابية (Formulas):** لإجراء عملية حسابية، يجب دائماً البدء بعلامة يساوي (=) ثم كتابة الخلية والمرجع الرياضي:

* **الجمع**: لجمع ما في الخلية A1 والخلية B1، نكتب: =A1+B1

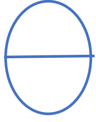
* **الطرح**: لطرح ما في الخلية B1 من الخلية A1، نكتب: =A1-B1

* **الضرب**: لضرب ما في الخلية A1 في الخلية B1، نكتب: =A1*B1

* **القسمة**: لقسمة ما في الخلية A1 على الخلية B1، نكتب: =A1/B1

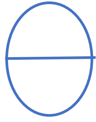
اسئلة الدرس السادس: مشاركة المعلومات (متى، أين، وكيف)

س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)



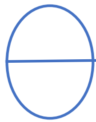
| ١ | مشاركة المعلومات عبر شبكة الإنترانت هي أكثر أماناً من مشاركتها على الإنترنت. ( )
| ٢ | عند مشاركة المعلومات، يجب أن نعرف فقط لمن نرسلها ولا يهم متى. ( )
| ٣ | شبكة الإنترنت هي شبكة كبيرة يجب أن نكون حذرين عند مشاركة أي شيء عليها. ( )
| ٤ | يمكن استخدام برامج الجداول الحسابية (Excel) لتنظيم الأرقام والحسابات. ( )
| ٥ | لمشاركة واجب مدرسي مع المعلم، يُفضل استخدام شبكة الإنترنت بدلاً من الإنترانت. ( )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)



| ١ | يمكن كتابة الصيغة الحسابية للجمع في برنامج Excel دون البدء بعلامة (=). ( )
| ٢ | يُنصح بمشاركة المعلومات الشخصية مثل رقم الهاتف على الإنترنت. ( )
| ٣ | عند نشر فيديو ترفيهي لرحلة إلى حديقة الحيوان، تُعتبر هذه معلومات عامة. ( )
| ٤ | الصيغة الحسابية للضرب بين الخليتين A1 و B1 هي A1*B1. ( )
| ٥ | مشاركة مشروع مع زملاء الفصل تعتبر مثالاً على المشاركة على شبكة داخلية. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)



| ١ | تُسمى الشبكة الآمنة التي تُستخدم لمشاركة المعلومات داخل المدرسة بـ ....

(| شبكة الواي فاي | شبكة الإنترنت | الإنترانت |)

| ٢ | عند مشاركة المعلومات، يجب أن نعرف لمن نعطيها، ومتى و ....

(| ما قيمتها | كيف | أين تخزن |)

| ٣ | عند نشر معلومات علمية في مدونة، فإنها تعتبر معلومات ....

(| شخصية | خاصة جداً | مفيدة للجميع |)

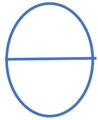
الأستاذ ابراهيم الكومي
01096169792

| ٤ | من برامج الجداول الحسابية التي تساعد في تنظيم الأرقام هو برنـامج ....

(| Word | PowerPoint | Excel |)

| ٥ | الصيغة الحسابية لطرح محتوى الخلية B1 من A1 هي ....

(| B1-A1 | =A1-B1 | =A1+B1= |)



س٤ : (اختر الإجابة الصحيحة)

| ١ | يجب ألا تُشارك .... على الإنترنت أبداً لحماية خصوصيتك.

(| الأخبار العالمية | معلومات الاتصال | معلوماتك الشخصية |)

| ٢ | لإجراء العمليات الحسابية في برنامج Excel، يجب أن تبدأ الصيغة بعلامة ....

(| = | : | * |)

| ٣ | إذا أردت مشاركة صورة عائلية مع عائلتك في المنزل، تستخدم شبكة ....

(| الإنترنت | داخلية | عالمية |)

| ٤ | يُعتبر الإنترنت .... كبيراً فيه كل أنواع الناس والغرباء.

(| مكتبة مغلقة | عالماً | مستودعاً خاصاً |)

| ٥ | الصيغة الحسابية لقسمة محتوى الخلية A1 على B1 هي ....

(| A1+B1 | =A1*B1 | =A1/B1= |)

الدرس الأول: أساليب حماية البيانات والمعلومات

***الهدف الأساسي للدرس** هو تعلم كيفية حماية نفسك ومعلوماتك الشخصية من السرقة أو الفيروسات على الإنترنت. إليك أهم الطرق لتحقيق ذلك:

١.تقليل مشاركة المعلومات الشخصية: كلما قلّت المعلومات التي تشاركها على الإنترنت، قلّت فرصة سرقتها.

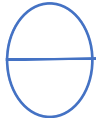
٢.استخدام كلمات مرور قوية: يجب أن تكون كلمات المرور صعبة التخمين ومختلفة لكل حساب من حساباتك.

٣.تثبيت برامج مكافحة الفيروسات: تساعد هذه البرامج على اكتشاف الفيروسات وإزالتها لحماية جهازك وملفاتك.

٤.تحديث الأجهزة باستمرار: تشمل التحديثات غالبًا إصلاحات أمنية مهمة تحمي أجهزتك من الثغرات التي قد يستغلها المخترقون.

٥.عمل نسخ احتياطية للملفات: احفظ نسخاً من ملفاتك المهمة على قرص صلب خارجي أو وحدة ذاكرة (فلاشة) لحمايتها من الضياع في حالة تعرض جهازك للفيروسات أو أي عطل.

اسئلة الدرس الأول



س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(X) للعبارة الخاطئة)

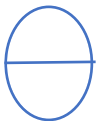
١ الهدف الأساسي لحماية البيانات هو منع سرقة معلوماتك الشخصية أو تعرضها للفيروسات. ( )

٢ كلما زادت مشاركة المعلومات الشخصية على الإنترنت، قلّت فرصة سرقتها. ( )

٣ يجب استخدام كلمة مرور واحدة قوية لجميع حساباتك لتسهيل تذكرها. ( )

٤ لا علاقة لتحديث الأجهزة بحمايتها من الثغرات الأمنية. ( )

٥ تساعد برامج مكافحة الفيروسات على اكتشاف الفيروسات وإزالتها. ( )



س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(X) للعبارة الخاطئة)

١ يُعد عمل نسخ احتياطية للملفات طريقة لحمايتها من الضياع في حالة تعطل الجهاز. ( )

٢ من الأفضل أن تكون كلمات المرور سهلة التخمين لعدم نسيانها. ( )

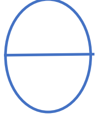


٣ يمكن حفظ النسخ الاحتياطية للملفات على قرص صلب خارجي أو وحدة ذاكرة (فلاشة). ( )

٤ التحديثات المستمرة للأجهزة غالبًا ما تشمل إصلاحات أمنية مهمة. ( )

٥ تقليل مشاركة المعلومات الشخصية على الإنترنت هو إحدى طرق حماية البيانات. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)



١ يجب أن تكون كلمات المرور صعبة الـ________ ومختلفة لكل حساب.

(التدوين / التخمين / الإرسال)

٢ تساعد برامج مكافحة الـ________ على اكتشافها وإزالتها.

(البرامج الضارة / الملفات / الفيروسات)

٣ تشمل تحديثات الأجهزة غالبًا ________ أمنية تحميها من الثغرات.

(إضافات جديدة / برامج ترفيهية / إصلاحات)

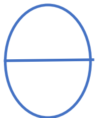
٤ لحماية الملفات من الضياع في حالة العطل، يجب عمل ________ لها.

(تعديل / نسخ احتياطية / مشاركة)

٥ كلما ________ المعلومات التي تشاركها على الإنترنت، قلت فرصة سرقتها.

(قلّت / زادت / نسخت)

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)



١ يجب أن تكون كلمات المرور ________ لكل حساب من حساباتك.

(متشابهة / سهلة / مختلفة)

٢ يحمي تثبيت برامج ________ جهازك وملفاتك.

(الرسم / التصفح / مكافحة الفيروسات)

٣ تستغل ________ الثغرات التي قد يستغلها المخترقون في الأجهزة غير المحدثة.

(الفيروسات / التحديثات / المخترقون)

٤ الهدف الأساسي للدرس هو تعلم كيفية حماية نفسك ومعلوماتك الشخصية من السرقة أو ______.

(الضياع / الفيروسات / النشر)

٥ يمكن حفظ النسخ الاحتياطية على ________ خارجي أو وحدة ذاكرة.

(ملف نصي / قرص صلب / بريد إلكتروني)

الدرس الثاني: إدارة كلمات المرور

يركز هذا الدرس على الطرق التي يستخدمها المخترقون لسرقة كلمات المرور وكيفية حماية حساباتك بشكل فعال.

*التعرف على هجمات التصيد الاحتيالي (Phishing):

- هي رسائل احتيالية تصلك عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية (Smishing).

- تبدو هذه الرسائل كأنها من مصدر موثوق (مثل بنك أو شركة معروفة) وتطلب منك الضغط على رابط لسرقة بياناتك الشخصية أو المصرفية.

- يمكنك اكتشافها غالبًا بوجود أخطاء إملائية أو نحوية في الرسالة.

*استخدام برامج إدارة كلمات المرور:

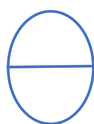
-هي برامج تساعدك على إنشاء وتخزين كلمات مرور قوية وفريدة لكل حساب من حساباتك.

-تقوم هذه البرامج أيضاً بفحص كلمات مرورك وتنبيهك إذا كانت ضعيفة أو إذا تم تسريبها في أي عملية اختراق.

*تفعيل المصادقة متعددة العوامل (MFA):

-هي طبقة أمان إضافية تتطلب طريقتين أو أكثر لإثبات هويتك عند تسجيل الدخول (مثل كلمة المرور ورمز مؤقت يُرسل إلى هاتفك).

-بهذه الطريقة، حتى لو سرق شخص ما كلمة مرورك، فلن يتمكن من الدخول إلى حسابك لأنه لا يملك هاتفك لاستلام الرمز.



اسئلة الدرس الثاني: إدارة كلمات المرور

س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(X) للعبارة الخاطئة)

١ **هجمات التصيد الاحتيالي (Phishing) هي رسائل احتيالية تبدو وكأنها من مصدر موثوق.** ( )

٢ **لا يمكن للمخترقين سرقة البيانات عبر الرسائل النصية، بل فقط عبر البريد الإلكتروني.** ( )

٣ **المصادقة متعددة العوامل (MFA) هي طبقة أمان إضافية تتطلب طريقتين أو أكثر لإثبات هويتك.** ( )

٤ **وجود أخطاء إملائية أو نحوية في رسالة يُعد دليلاً قوياً على أنها رسالة احتيالية.** ( )

٥ **برامج إدارة كلمات المرور تساعد فقط على تخزين كلمات المرور الضعيفة.** ( )



س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(X) للعبارة الخاطئة)

١ إذا سُرقت كلمة مرورك، فإن تفعيل المصادقة متعددة العوامل يمنع المخترق من الدخول لحسابك. ( )

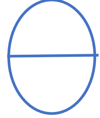
٢ تسمى الرسائل النصية الاحتيالية Smishing. ( )

٣ برامج إدارة كلمات المرور تنبّهك إذا كانت كلمات مرورك ضعيفة أو مسربة. ( )

٤ المصادقة متعددة العوامل تعتمد فقط على كلمة المرور لإثبات الهوية. ( )

٥ تطلب رسائل التصيد الاحتيالي غالبًا الضغط على رابط لسرقة البيانات. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

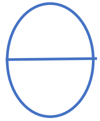


١ يُطلق على هجمات التصيد الاحتيالي التي تتم عبر الرسائل النصية اسم __________.

(Vishing / Smishing / Spamming)

٢ تبدو رسائل التصيد الاحتيالي كأنها من مصدر __________ مثل بنك أو شركة معروفة.

(شخصي / سري / موثوق)



٣ تساعد برامج إدارة كلمات الـ__________ على إنشاء وتخزين كلمات مرور قوية.

(الحسابات / الهوية / المرور)

٤ تفعيل __________ هي طبقة أمان إضافية تتطلب طريقتين أو أكثر لإثبات هويتك.

(كلمة المرور القوية / المصادقة متعددة العوامل / النسخ الاحتياطي)

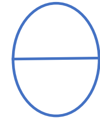
٥ غالبًا ما يمكن اكتشاف رسائل التصيد الاحتيالي بوجود __________ فيها.

(صور ملونة / توقيع رسمي / أخطاء إملائية)

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)

١ تقوم برامج إدارة كلمات المرور بفحص كلمات مرورك وتنبهك إذا تم __________ في عملية اختراق.

(تغييرها / حفظها / تسريبها تسريبها)



٢ الهدف من رسائل التصيد الاحتيالي هو سرقة بياناتك الشخصية أو __________.

(البريدية / المهنية / المصرفية المصرفية)

٣ حتى لو سُرقَت كلمة مرورك، فإن __________ تمنع المخترق من الدخول لعدم امتلاكه هاتفك.

(كلمة المرور القوية / المصادقة متعددة العوامل / المصادقة الأحادية)

٤ تقوم برامج إدارة كلمات المرور بفحص كلمات المرور وتنبيهك إذا كانت __________.

(فريدة / طويلة / ضعيفة)

٥ هجمات الـ__________ هي رسائل احتيالية تصلك عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية.

(القرصنة / الفدية / التصيد الاحتيالي)



الدرس الثالث: طرق التعامل مع المواقع الإلكترونية الاحتيالية

هذا الدرس يوضح كيفية التعرف على المواقع الإلكترونية المزيفة وكيفية تجنب الوقوع ضحية لها.

* ما هي المواقع الاحتيالية؟

- هي حيل شائعة يستخدمها المخترقون لسرقة معلوماتك الشخصية أو أموالك أو للوصول إلى أجهزتك.

- قد تكون على شكل مواقع للتسوق عبر الإنترنت، أو مواقع لبرمجيات التخويف، أو مواقع لجوائز غير حقيقية.

*كيف تعمل المواقع الاحتيالية؟

-أولًا: تجذب انتباهك بشيء مثير للحماس أو برسالة تخويف (Scareware) لإلحاق الضرر بجهازك.

-ثانيًا: تدفعك للضغط على رابط أو زر لجمع بياناتك الشخصية.

-أخيرًا: تستخدم بياناتك المسروقة لجني المال أو إلحاق الضرر بك.

*كيف تتجنب المواقع الاحتيالية؟

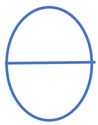
-تحقق من عنوان الموقع (URL): تأكد دائمًا من أن عنوان الموقع حقيقي وخالٍ من الأخطاء الإملائية أو النحوية، فهي علامات شائعة للمواقع المزيفة.

-ابحث بنفسك: بدلًا من الضغط على الروابط، ابحث عن الموقع بنفسك في محرك البحث للتأكد من أنه حقيقي.

*ماذا تفعل إذا وقعت ضحية لموقع احتيالي؟

-يجب عليك فورًا إبلاغ أحد أفراد أسرتك، أو معلمك، أو الاتصال بالخط الساخن لمساعدة الأطفال، أو إدارة مكافحة جرائم الإنترنت.

اسئلة الدرس الثالث



س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(X) للعبارة الخاطئة)

١	المواقع الاحتيالية هي حيل شائعة لسرقة المعلومات الشخصية أو الأموال.	( )
٢	مواقع التسوق عبر الإنترنت لا يمكن أن تكون شكلًا من أشكال المواقع الاحتيالية.	( )
٣	يجب دائمًا الضغط على الروابط التي تجذب انتباهك وتعد بجوائز غير حقيقية.	( )
٤	تُعد الأخطاء الإملائية أو النحوية في عنوان الموقع (URL) علامة شائعة للمواقع المزيفة.	( )
٥	"برمجيات التخويف" (Scareware) هي مواقع تدفعك للضغط على رابط بادعاء إلحاق الضرر بجهازك.	( )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

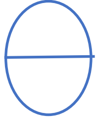
١ عند الشك في موقع ما، من الأفضل أن تبحث عنه بنفسك في محرك البحث بدلاً من الضغط على الرابط. ( )

٢ المواقع الاحتيالية تعمل عبر جذب انتباهك ثم دفعك للضغط على رابط لجمع بياناتك الشخصية. ( )

٣ إذا وقعت ضحية لموقع احتيالي، يجب عليك الاحتفاظ بالمعلومة وعدم إبلاغ أحد. ( )

٤ الهدف النهائي للمواقع الاحتيالية هو جني المال أو إلحاق الضرر بالضحية. ( )

٥ التحقق من عنوان الموقع (URL) ليس خطوة ضرورية لتجنب المواقع الاحتيالية. ( )



س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

١ يتمثل أولاً عمل المواقع الاحتيالية في جذب انتباهك بشيء مثير للحماس أو برسالة ________

(تهنئة/ دعائية / تخويف)

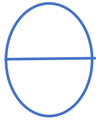
٢ من علامات المواقع المزيفة الشائعة وجود أخطاء إملائية أو نحوية في ________.

(الصور / عنوان الموقع (URL) / الرسائل)

٣ إذا شككت في موقع ما، عليك أن ________ في محرك البحث بدلًا من الضغط على الرابط.

(تحفظه / تشاركه / تبحث عنه بنفسك)

٤ تدفعك المواقع الاحتيالية للضغط على رابط أو زر لجمع ________ منك.



(الأموال فقط / الملفات التالفة / بياناتك الشخصية)

٥ المواقع الاحتيالية هي حيل تستخدم لسرقة معلوماتك الشخصية أو _____ أو للوصول إلى أجهزتك.

(أفكارك / أموالك / دراجتك)

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)

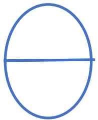
١ إذا وقعت ضحية لموقع احتيالي، يجب فورًا إبلاغ أحد أفراد أسرتك أو معلمك أو ________.

(الأصدقاء / الجيران / إدارة مكافحة جرائم الإنترنت)

٢ قد تكون المواقع الاحتيالية على شكل مواقع للتسوق عبر الإنترنت أو مواقع ______ غير حقيقية.

(أخبار / إعلانات / جوائز)

٣ مصطلح ________ (Scareware) يُستخدم للإشارة إلى برمجيات التخويف.



(Spyware / Scareware / Malware)

٤ للتأكد من أن الموقع حقيقي، يجب عليك التحقق من ________ وأن يكون خالياً من الأخطاء.

(السرعة / اللون / عنوان الموقع (URL))

٥ تستخدم البيانات ________ لجني المال أو إلحاق الضرر بك.

(المخزنة / المسروقة / الموثقة)

الدرس الرابع: حقوق النشر

***ما هي حقوق النشر؟**

- هي قانون يحمي الأعمال الإبداعية (مثل الكتب، الصور، الموسيقى، الأفلام، الألعاب، والمواقع الإلكترونية) من النسخ أو النشر بدون إذن صاحبها.

*** كيف تستخدم أعمال الآخرين؟**

١.يجب دائمًا طلب الإذن من صاحب العمل قبل استخدامه.

٢.عند استخدام جزء صغير من نص مكتوب، يمكنك اقتباسه أو إعادة صياغته مع ضرورة ذكر المصدر.

٣.عند استخدام الصور، يجب أن تذكر اسم المصور، عنوان العمل، ورابط المصدر.

*** ما الذي ا تحميه حقوق النشر؟**

- بعض الأعمال لا تشملها حقوق النشر، مثل الحقائق، والاكتشافات، والأعمال التي أصبحت ضمن الملكية العامة (انتهت فترة حمايتها).

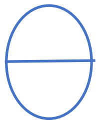
١.المشاع الإبداعي (Creative Commons):

هي رخصة خاصة تسمح لك باستخدام بعض الأعمال الإبداعية بشكل مجاني، ولكن مع الالتزام بشروط صاحب العمل (مثل ذكر اسمه).

*** رمز حقوق النشر: ©**

الرمز الدولي لحقوق النشر هو حرف C داخل دائرة، ويشير إلى أن العمل محمي بموجب القانون.

اسئلة الدرس الرابع



س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

١	حقوق النشر تحمي الأعمال الإبداعية من النسخ أو النشر بدون إذن صاحبها.	(　)
٢	عند استخدام جزء صغير من نص مكتوب، يجب دائمًا ذِكر المصدر.	(　)
٣	لا تشمل حقوق النشر الكتب والمقالات بل تشمل فقط الصور والأفلام.	(　)
٤	الحقائق والاكتشافات تندرج تحت حماية حقوق النشر.	(　)
٥	المشاع الإبداعي هي رخصة تسمح باستخدام بعض الأعمال بشكل مجاني مع الالتزام بشروط صاحبها	(　)



س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(X) للعبارة الخاطئة)

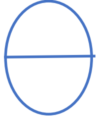
١ عند استخدام الصور، يكفي فقط ذكر عنوان العمل دون اسم المصور أو رابط المصدر. ( )

٢ يُشير رمز حقوق النشر (©) إلى أن العمل محمي بموجب القانون. ( )

٣ الأعمال التي أصبحت ضمن الملكية العامة (انتهت فترة حمايتها) تحميها حقوق النشر. ( )

٤ ليس من الضروري طلب الإذن من صاحب العمل قبل استخدامه. ( )

٥ عند اقتباس نص مكتوب، يمكن إعادة صياغته أو اقتباسه مع ذِكر المصدر. ( )



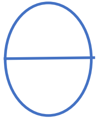
س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

١ تحمي حقوق الـ________ الأعمال الإبداعية من النسخ أو النشر بدون إذن.
(الملكية / التجارة / النشر)

٢ عند استخدام جزء من نص مكتوب، يجب ________ مع ضرورة ذكر المصدر.
(حذفه / اقتباسه أو إعادة صياغته / تجاهله)

٣ ________ هي قانون يحمي الأعمال الإبداعية مثل الكتب والموسيقى والأفلام.
(الملكية العامة / المشاع الإبداعي / حقوق النشر)

٤ لا تحمي حقوق النشر بعض الأعمال مثل ________ والأعمال التي انتهت فترة حمايتها.
(الموسيقى / الحقائق / المواقع الإلكترونية)

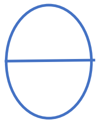


٥ عند استخدام الصور، يجب أن تذكر اسم المصور، عنوان العمل، و ________.
(السعر / تاريخ التعديل / رابط المصدر)

س٤: (اختر الإجابة الصحيحة)

١ ________ هي رخصة تسمح باستخدام بعض الأعمال الإبداعية مجانًا مع الالتزام بالشروط.
(الملكية الخاصة / المشاع الإبداعي / براءات الاختراع)

٢ الرمز الدولي لحقوق النشر هو حرف C داخل دائرة (________).
(© / # / @)



٣ يجب دائمًا طلب ________ من صاحب العمل قبل استخدامه.
(ماله / الإذن / رأيه)

٤ يُشار إلى الأعمال التي انتهت فترة حمايتها بأنها أصبحت ضمن ________.
(المشاع الإبداعي / الملكية العامة / حقوق المؤلف)

٥ تشمل الأعمال الإبداعية المحمية بموجب حقوق النشر كلًا من الصور، الأفلام، والـ________.
(الأسماء / الألعاب / الأرقام)



الدرس الخامس : انتقاء المصادر الرقمية

***اختر مصادر موثوقة:**

عند إجراء البحث، يجب أن تكون خطوتك الأولى هي اختيار المصادر المعتمدة والموثوقة (مثل بنك المعرفة المصري أو مواقع موثوقة).

*** ميّز بين الحقيقة والرأي:**

من الضروري التفريق بين الحقائق (التي يمكن إثباتها ويتفق عليها الجميع) والآراء (التي هي وجهات نظر شخصية ومعتقدات). يجب أن يركز الجدل والبحث على الحقائق.

*** قارن بين المصادر: عند استخدام مصادر متعددة، تأكد من أن المعلومات التي تعتبرها حقيقة مدعومة ومتسقة بين جميع مصادرك الموثوقة.**

*** تنوع أشكال المصادر:**

المصادر الموثوقة ليست نصوصاً فقط، بل تشمل أيضاً:

١. الخرائط والرسوم البيانية والجداول.

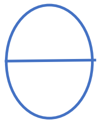
٢.المخططات المعلوماتية (Infographics).

٣.الصور والفيديوهات وقواعد البيانات.

*** تحقق من الصحة:**

ـاستخدم المصادر الرقمية الموثوقة، وميّز بين الحقائق والآراء، وتحقق من صحة معلوماتك من أكثر من مرجع واحد.

اسئلة الدرس الخامس: انتقاء المصادر الرقمية



س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

١	الخطوة الأولى عند إجراء بحث هي اختيار المصادر المعتمدة والموثوقة.	( )
٢	الحقائق هي وجهات نظر شخصية، بينما الآراء هي معلومات يمكن إثباتها.	( )
٣	يجب أن تكون المعلومات التي تعتبرها حقيقة مدعومة ومتسقة بين مصادرك الموثوقة.	( )
٤	المصادر الموثوقة تقتصر فقط على النصوص المكتوبة.	( )
٥	الخرائط والرسوم البيانية والجداول تُعد من أشكال المصادر الرقمية.	( )

س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(X) للعبارة الخاطئة)

١ ليس من الضروري التمييز بين الحقيقة والرأي في البحث. ( )

٢ يجب أن يركز الجدل والبحث الأكاديمي على الآراء الشخصية. ( )

٣ المخططات المعلوماتية (Infographics) هي شكل من أشكال المصادر الموثوقة. ( )

٤ يجب التحقق من صحة معلوماتك من مرجع واحد فقط لضمان التركيز. ( )

٥ بنك المعرفة المصري يُعد مثالاً على المصادر الموثوقة. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)

١ عند إجراء البحث، يجب أن تكون خطوتك الأولى هي اختيار المصادر ________.

(السهلة / الأحدث / الموثوقة)

٢ ________ هي وجهات نظر شخصية ومعتقدات، ويجب أن يركز البحث على الحقائق.

(الحقائق / الأساليب / الآراء)

٣ ________ هي معلومات يمكن إثباتها ويتفق عليها الجميع.

(الآراء / الافتراضات / الحقائق الحقائق)

٤ يجب أن تكون المعلومات التي تعتبرها حقيقة ________ بين جميع مصادرك الموثوقة.

(متضاربة / مختلفة / متسقة)

٥ من الضروري التفريق بين الحقيقة و ________ عند انتقاء المصادر.

(التاريخ / السبب / الرأي الرأي)

س٢: (اختر الإجابة الصحيحة)

١ ________ هي إحدى أشكال المصادر الموثوقة التي تتنوع لتشمل الخرائط والرسوم البيانية.

(النصوص فقط / المخططات المعلوماتية / القصص الخيالية)

٢ يجب التحقق من صحة معلوماتك من ________ مرجع واحد.

(لا شيء من / أقل من / أكثر من أكثر من)

٣ المصادر الموثوقة لا تقتصر على النصوص فقط، بل تشمل أيضًا الصور و ________.

(الأسعار / الفيديوهات / الأغاني)

٤ يجب أن تكون المصادر التي يتم اختيارها ________ و معتمدة.

(سهلة الوصول / موثوقة / قديمة موثوقة)

٥ يفضل استخدام مصادر معتمدة مثل ________ عند إجراء البحث.

(مواقع التواصل الاجتماعي / مواقع الألعاب / بنك المعرفة المصري)

الدرس السادس: توثيق المعلومات

*** عند استخدامك لمعلومات عثرت عليها في بحثك، يجب توثيقها لضمان احترام العمل الأصلي وتجنب الانتحال (السرقة الأدبية). يتم التوثيق باتباع ثلاث خطوات أساسية:**

***أولاً: تدوين الملاحظات أثناء البحث :**

➢**اكتب ملاحظاتك الخاصة: سجّل اسم المؤلف وعنوان الموقع الإلكتروني (URL) الذي تستخدمه.**

➢**استخدم علامات التنصيص: إذا قمت بنسخ أي عبارة أو كلمات حرفياً، يجب وضعها بين علامتي اقتباس (" ") للدلالة على أنها مأخوذة بالنص.**

*** ثانياً: إعادة صياغة الأفكار**

➢**الصياغة بكلماتك الخاصة: يُفضل أن تعيد صياغة الأفكار التي وجدتها بكلماتك الخاصة مع تغيير طريقة وبنية الجمل، مع الحرص على أن تحترم المعنى الأصلي.**

➢ **توثيق الاقتباس المباشر: إذا اضطررت لاستخدام جزء من النص بشكل مباشر، استخدم علامات الاقتباس مجدداً، وتأكد من ذكر المصدر فوراً لنسبة القول إلى صاحبه.**

*** ثالثاً: إعداد قائمة المراجع**

➢**تجميع المصادر: في نهاية تقريرك أو ورقتك البحثية، يجب إنشاء قائمة مخصصة بجميع "الأعمال المقتبس منها".**

➢**الترتيب الأبجدي: يتم ترتيب المصادر في القائمة أبجدياً باسم المؤلف.**

➢ **تفاصيل التوثيق: يجب أن تتضمن قائمة المراجع البيانات التالية:**

١.اسم المؤلف (أو اسم المصدر إذا لم يكن هناك مؤلف).

٢.عنوان المصدر.

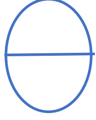
٣.العنوان الإلكتروني (URL) للموقع أو الرابط الدائم (Permalink) لمقاطع الفيديو.

٤.تاريخ النشر.

*** الهدف الأساسي من هذه الخطوات هو نسبة الأفكار والمعلومات إلى أصحابها الأصليين والحفاظ على المصداقية الأكاديمية لبحثك.**

أكيد! إليك مجموعة من الأسئلة القصيرة والمقسمة حسب الدروس المطلوبة، والتي تقيس مستويات مختلفة من الفهم والتطبيق.

اسئلة الدرس السادس



س١ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

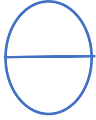
١ الهدف الأساسي من التوثيق هو نسبة الأفكار والمعلومات إلى أصحابها الأصليين. ( )

٢ الانتحال (السرقة الأدبية) يعني توثيق العمل الأصلي. ( )

٣ عند نسخ أي عبارة حرفيًا، يجب وضعها بين علامتي اقتباس (" "). ( )

٤ يُفضل دائمًا إعادة صياغة الأفكار بكلماتك الخاصة بدلاً من الاقتباس المباشر. ( )

٥ عند إعادة الصياغة، لا يُشترط أن تحترم المعنى الأصلي للنص. ( )



س٢ : (ضع علامة (✓) للعبارة الصحيحة و(✗) للعبارة الخاطئة)

١ يجب أن تُرتَّب المصادر في قائمة المراجع أبجديًا باسم المؤلف. ( )

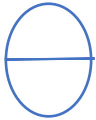
٢ يجب تدوين اسم المؤلف وعنوان الموقع الإلكتروني (URL) أثناء البحث. ( )

٣ قائمة المراجع لا تحتاج إلى تضمين العنوان الإلكتروني (URL) للموقع. ( )

٤ لا يُشترط ذِكر المصدر فورًا عند استخدام اقتباس مباشر. ( )

٥ التوثيق يتم عبر خطوتين أساسيتين فقط: تدوين الملاحظات وإعادة الصياغة. ( )

س٣: (اختر الإجابة الصحيحة)



١ يتم التوثيق لضمان احترام العمل الأصلي وتجنب ________ (السرقة الأدبية).

(التدوين / المراجعة / الانتحال)

٢ عند نسخ عبارة حرفيًا، يجب وضعها بين علامات ________ (" ").

(التعجب / الاقتباس / الاستفهام)

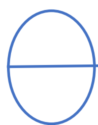
٣ يُفضل أن تعيد صياغة الأفكار بـ ________ مع تغيير بنية الجمل.

(الكلمات الأصلية / لغة أخرى / كلماتك الخاصة)

الأستاذ ابراهيم الكومي
01096169792

٤ عند إعداد قائمة المراجع، يجب تجميع المصادر في قائمة تسمى _________.

(الأبحاث المقارنة / الأعمال المقتبس منها / التدوينات المباشرة)



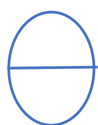
٥ يتم ترتيب المصادر في قائمة المراجع _________ باسم المؤلف.

(رقميًا / عشوائيًا / أبجديًا)

س٤ : (اختر الإجابة الصحيحة)

١ الخطوة الثالثة والأخيرة للتوثيق هي إعداد قائمة _________.

(الملاحظات / الأفكار / المراجع)



٢ عند إعادة صياغة الأفكار، يجب الحرص على احترام _________ الأصلي للنص.

(اللون / الترتيب / المعنى)

٣ يجب أن تتضمن قائمة المراجع اسم المؤلف، عنوان المصدر، و _________ للموقع.

(التاريخ / السرعة / العنوان الإلكتروني (URL))

٤ يجب تدوين الملاحظات أثناء البحث وسجّل اسم المؤلف وعنوان _________.

(الشركة / الزميل / الموقع الإلكتروني (URL))

٥ الهدف الأساسي من التوثيق هو الحفاظ على _________ لبحثك.

(القيمة المالية / الشهرة / المصداقية الأكاديمية)

